

Algemene leveringsvoorwaarden Psychologenpraktijk Kramer B.V.

Algemene leveringsvoorwaarden, zoals opgenomen in de behandelovereenkomst

1. Inzake uw dossier is middels de WGBO (Wet op Geneeskundige Behandel Overeenkomst) en de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van toepassing.
2. Dossiers dienen in het kader van de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) twintig jaar te worden bewaard.
3. Indien gewenst kan er schriftelijk vernietiging van het dossier worden aangevraagd.
4. Inzagerecht dossier en dossiertoegang is conform de WGBO geregeld.
5. Bij verhindering dienen afspraken minstens 48 uur van tevoren worden afgezegd. Indien de afspraak niet tijdig wordt afgezegd, zal het no show tarief in rekening worden gebracht.
6. Psychologische behandeling valt voor volwassenen binnen het Basispakket van uw ziektekostenverzekering. Voor de precieze voorwaarden kunt u contact opnemen met uw zorgverzekeraar. Voor jeugdigen tot 18 jaar is de gemeente verantwoordelijk voor de jeugdhulp; hierbij wordt het zogenaamde woonplaatsbeginsel gehanteerd.
7. Wanneer u verzekerd bent bij één van de door ons gecontracteerde zorgverzekeraars zullen wij de factuur rechtstreeks declareren bij uw zorgverzekering. Bij vergoeding door de zorgverzekeraar kan het zijn dat u een deel zelf moet betalen. U ontvangt dan een factuur van de zorgverzekeraar. Wanneer u verzekerd bent bij een zorgverzekeraar waar wij geen contract mee hebben afgesloten, ontvangt u rechtstreeks een factuur van ons. U bent dan zelf verantwoordelijk voor de betaling van de factuur binnen 2 weken na dagtekening. Behandelingen tot 18 jaar (kind/jeugd) worden rechtstreeks gedeclareerd bij de gemeente.
8. Alle behandelingen van onze praktijk werken conform de beroepscode die voor hun van toepassing is.
9. Een exemplaar van onze uitgebreide klachtenprocedure kunnen wij u per mail of post verstrekken.
10. Tenzij u daar bezwaar tegen heeft, stuurt uw behandelaar na de intakefase bij de start van de behandeling een bericht aan de verwijzer omtrent diagnose en voorgesteld behandelplan. Bij beëindiging van de behandeling wordt de verwijzer opnieuw geïnformeerd.
11. Het behandelplan dient regelmatig, doch in elk geval jaarlijks te worden geëvalueerd en opnieuw te worden vastgesteld.
12. Op een aantal momenten tijdens de behandeling vult u vragenlijsten in om de veranderingen van uw klachten in beeld te brengen. De uitkomsten van die vragenlijsten worden met u besproken. De uitkomsten worden in geanonimiseerde vorm gebruikt voor vergelijking met collega zorgaanbieders.
13. De behandelaar stelt geen verklaringen op of doet uitspraken tegenover derden. De beroepscode verbiedt het geven van oordelende of concluderende informatie. De behandelaar mag alleen in noodsituaties zijn geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als mensen in gevaar zouden komen. De behandelaar heeft geen toestemming van u nodig wanneer hij/zij over uw behandeling overleg wil plegen met collega's. Deze collega's hebben overigens ook een geheimhoudingsplicht.

Overige voorwaarden

14. Psychologenpraktijk Kramer is alleen bereikbaar tijdens praktijkuren. Buiten onze praktijkuren kan cliënt in geval van een mogelijke crisissituatie contact opnemen met de huisarts, huisartsenpost of spoedeisende hulp.
15. Behandelingen vinden plaats op onze locatie te Doetinchem. In uitzonderingsgevallen kan een behandelaar een extern gesprek/overleg bijwonen.